

Nagyatádi Óvodák

OM: 202 359



7500 Nagyatád, Rozsnyói u. 2/a.



Tel.: 82/351-550

e-mail: ovikozpont.nagyatad@gmail.com

Házirend

Jóváhagyta:

Lazikné Koleszár Éva Mária
óvodavezető

Készítette:

Vékony Tamásné
óvodavezető helyettes

Hatályba lépés: 2017. 08. 27.

A Házirend az intézményvezető jóváhagyásával lép hatályba a kihirdetés napján és határozatlan időre szól

Dokumentum: nyilvános

Érvényes: A törvény módosulásáig, illetve visszavonásig!

Felülvizsgálat : jogszabály módosítás esetén

Nyilvánosság: A szabályzat a hatályba lépés napjától a kötelező elektronikus felületen és helyben, a szokásos módon közzétéve

Legitimációs záradékok – Az érvényességet igazoló aláírások:

...../2017. (.....) határozatszámom elfogadta:

Véleménynyilvánítók:

Név: Raczkóme Szantner Katalin
nevelőtestület nevében

Aláírás:

Név: Krafcsikné Dorogi Ildikó
közalkalmazott tanács nevében

Aláírás:

Név: Leich- Takács V. Zsuzsanna
Szülői szervezet nevében

Aláírás:.....

A dokumentumot jóváhagyta:

Ph.

.....
Laczikné koleszár Éva
óvodavezető

Tartalomjegyzék

A Házirend jogszabályi háttere

I. Bevezető	5
I./1. A házirend célja	
I./2. A házirend hatálya	
I./3. A kihirdetés napja: 2017. szeptember 03.	
I./4. A Házirend személyi hatálya kiterjed	
I./5. A Házirend területi hatálya kiterjed	
I./6. Kedves Szülők!	
I./7. Általános információk	
II. Az óvodai felvétele	8
III. A nevelési év rendje	10
III./ 1. Az óvoda heti rendje, napirendje	
IV. Szolgáltatásaink:	13
IV./1. Ingyenesen igénybe vehető szolgáltatások	
IV/2. Térítés ellenében igénybe vehető szolgáltatásaink	
V. A gyermekek és szülők jogai, kötelességei	13
V./1. A gyermek jogai	
V./2. Szülők az óvodában	
V./2.1. Együttműködés	
V./2.3. A szülők joga különösen, hogy	
V./2.4. A szülő kötelessége, hogy	
V./3. Óvodán kívüli tevékenységek szülői engedélyezése	
VI./ Védő – óvó előírások	15
VII. Behozható tárgyak	17
VIII. A gyermekek felszerelései és eszközei:	17
IX. A gyermekek távolmaradásával kapcsolatos szabályok	18
IX./1. A távolmaradás igazolása	
IX./2. Az igazolatlan mulasztás következményeinek meghatározása	
IX./3. A gyermekekkel kapcsolatos egészségügyi szabályok	

X. A szabályozható jogok érvényesítésének eljárásrendje	20
XI. A szülőket terhelő fizetési kötelezettségek és kedvezményre jogosító feltételek	21
XII. Az óvodai elhelyezés megszűnése és a beiskolázás rendje XII./1 A beiskolázás előtti feladatok	22
XIII. Közérdekű információk	22
XIV. Záró rendelkezések	23
XV. A Nagyatádi Óvoda házirendjének a szolgáltatói tevékenységre vonatkozó melléklete	23
XVI. Módosítás	24

A Házirend jogszabályi háttere

- A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 1997. évi XXXI. tv. a Gyermek védelemről és gyámügyi igazgatásról

Bevezető rendelkezések

A köznevelési törvény 25.§ (2) bekezdés, valamint a 20/2012, (VIII.31.) EMMI rendelet 5.§ (1) alapján, a Nagyatádi Óvodák (7500 Nagyatád, Rózsnói u. 2/a az alábbi rendelkezések alapján alkotta meg házirendjét.

I. Bevezető

1. A házirend célja

A házirend célja, hogy - többek között - megállapítsa:

- a gyermeki jogok és kötelességek gyakorlásának módját,
- a gyermek óvodai életrendjével kapcsolatos rendelkezéseket,
- az óvodai munkarendet, a foglalkozások rendjét, az óvoda és helyiségei, berendezési tárgyai, eszközei és az óvodához tartozó területek használatának rendjét.

2. A házirend hatálya

Időbeli hatálya:

A Házirend az intézményvezető jóváhagyásával lép hatályba a kihirdetés napján és határozatlan időre szól

Felülvizsgálata: évenként, illetve jogszabályváltozásnak megfelelően.

Módosítása: az intézményvezető hatásköre, kezdeményezheti a nevelőtestület, a fenntartó és a Szülői Szervezet.

3.A kihirdetés napja: 2017. szeptember 03.

4. A Házirend személyi hatálya kiterjed:

- Az óvodával jogviszonyban álló minden alkalmazottra.
- Az óvodával jogviszonyban álló gyermekekre.
- Az intézménnyel jogviszonyban nem álló, de az intézmény területén munkát végzőkre, illetve azokra, akik részt vesznek az óvoda feladatainak megvalósításában.
- A szülőkre (azokon a területeken, ahol érintettek).

5. A Házirend területi hatálya kiterjed:

- Az óvoda területére.
- Az óvoda által szervezett - a nevelési program végrehajtásához kapcsolódó - óvodán kívüli programokra.
- Az intézmény képviselete szerinti alkalmaira, külső kapcsolati alkalmaira.

A Házirend a különböző jogszabályokban megfogalmazott jogok, kötelességek érvényesülésének helyi gyakorlata, az intézmény saját működésének belső szabályzója.

Megvalósításával biztosítja a pedagógiai programban foglalt célok elérését, betartása kötelező a társadalmi együttélés szabályainak megfelelően az óvodaközösség és a szülői közösség minden tagja számára.

A Házirend megsértésével hozott intézményi döntés ellen a szülő, jogorvoslattal élhet.

Az óvoda, döntése, intézkedése, illetve az intézkedések elmulasztása ellen a szülő eljárást indíthat.

Az eljárás kezdeményezésére lehetőség van azon az alapon is, hogy a meghozott döntés, intézkedés vagy az intézkedés elmulasztása ellentétes a nevelési-oktatási intézmény házirendjében foglaltakkal.

A jogorvoslatra és annak elbírálására, a Panaszkezelési eljárásrend alapján van lehetőség.

6. Kedves Szülők!

E belső szabályozó dokumentumunk készítésénél a jogszabályi elvárásokat, az elmúlt évek gyakorlatára építve az Önök elvárásait, jogait és kötelezettségeit, valamint gyermekeik mindenekfelett álló érdekeit vettük figyelembe. Kérjük, hogy az alábbiakban megfogalmazott házirendet figyelmesen olvassák végig, és a gyermekek valamint az eredményes együttműködés érdekében törekedjenek a benne foglaltak betartására!

A Házirendünkben megfogalmazott szabályok az óvodánkba történő jogszerű belépéstől az intézmény elhagyásáig terjedő időre, illetve – évente, a szülőkkel történő megállapodás szerint – a nevelési időn túl, vagy az intézmény épületén kívül szervezett programok ideje alatt érvényesek.

Óvodánk nevelő intézmény, s mint ilyen a gyermeki személyiség kibontakoztatására, nevelésére és fejlesztésére törekszik. A gyermekek fejlődését tudatosan tervezett és szervezett nevelési helyzetek megteremtésével tesszük lehetővé, segítjük elő. Óvodánk a gyermek harmadik életévétől (2,5 év) az iskolába lépésig a **családi nevelés kiegészítőjeként** a köznevelési rendszer szakmailag önálló nevelési intézménye.

Nevelési alapelveink között meghatározó: a gyermeki jogok és személyiség tisztelete, elfogadása, szeretete és megbecsülése, mely a gyermekek egyéni képességeinek kibontakoztatását jelenti.

Óvodánkban a nevelőmunka a mindenkor érvényben lévő Köznevelési törvény, az Óvodai nevelés országos alpprogramja, a Pedagógiai Program a Szervezeti és Működési Szabályzat szerint folyik, mely dokumentumok nyilvánosak és az Önök számára elérhetők.

A Pedagógia Program, SZMSZ és Házirend megtekinthető a fenntartó honlapján is:

<http://www.nagyatad.hu/>

7. Általános információk

Az intézmény alapítója és fenntartója:

Nagyatád Város Önkormányzata
7500 Nagyatád Baross G. u. 9.

Az intézmény neve, címe: Nagyatádi Óvodák Rövidített neve: NOVIK

7500 Nagyatád Rozsnyói u. 2/A

Telefon: 30/205-1449

email: ovikozpont.nagyatad@gmail.com

Az intézmény vezetője: Laczikné Koleszár Éva

Tel: 30/184-8361

A NOVIK telephelyei	Telephelyvezető neve	Férőhely	Csoport- szám	Nyitvatartási idő, Telefon
Csillagszem Óvoda Nagyatád, Aradi u. 1.	Raczkóné Szantner Katalin	100	4	6,30 - 17 óra 82/351-248
Gyöngyvirág Óvoda Nagyatád Árpád u. 16.	Kiss Kára	75	3	6,30 - 17 óra 82/351-801
Hétpettyes Óvoda Nagyatád, Honvéd u. 76.	Gombainé Nagy Ildikó	25	1	6,30 - 17 óra 82/325-075
Napsugár Óvoda Nagyatád, Alkotmány u.15	Vékony Tamásné	50	2	6,30 - 17 óra 82/351-036
Nyitnikék Óvoda Nagyatád, Rozsnyói u. 2/A	Kovács Gáborné	50	2	6,30 - 17 óra 30/205-1449
Szászszorszép Óvoda Nagyatád, Rákóczi u. 41	Krafcsikné Dorogi Ildikó	25	1	6,30 - 17 óra 82/351-850

II. Az óvodai felvétel

Óvodai felvétel, átvétel módja:

A 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet alapján történik.

- A fenntartó az óvodai beiratkozás idejéről, az erről való döntés és a jogorvoslat mikéntjéről, a helyben szokásos módon /helyi TV, óvodai faliújságra kihelyezendő hivatalos értesítés a fentiekről/ értesíti a szülőket.
- A napi négy órában óvodai nevelésre kötelezett gyermek szülője, amennyiben gyermeke az óvodakötelezettségét külföldön teljesíti, köteles arról a lakóhelye, ennek hiányában tartózkodási helye szerinti illetékes jegyzőt értesíteni a beiratkozásakor, de legkésőbb az azt követő 15 napon belül.
- Az óvodába jelentkezés esetén szükséges személyi okmányok:
 - lakcímet igazoló hatósági igazolványt
 - születési anyakönyvi kivonat
 - kettős állampolgárság esetén, az ezt igazoló okmányt
 - a gyermek TAJ kártyáját
 - a szülő személyi azonosító és lakcímet igazoló hatósági igazolványát
 - valamely betegség, korai fejlesztés, stb. esetén, az ezzel kapcsolatos orvosi, intézményi szakvéleményeket, zárójelentéseket
- Az óvoda vezetője az óvodai felvételi, átvételi kérelem elbírálásáról, a döntést megalapozó indoklással, a fellebbezésre vonatkozó tájékoztatással értesíti a szülőt, továbbá az óvodai nevelésre kötelezett gyermek felvétele, átvétele esetén indoklás nélkül értesíti az előző óvoda vezetőjét is.
- Az óvodába történő felvétel a beiratkozással válik érvényessé
- Az óvoda felveheti, átveheti azt a gyermeket, aki köteles óvodába járni (3 éves), ha lakóhelye, ennek hiányában tartózkodási helye a körzetében található.
- A szülő az óvodai nevelésben történő részvételre jogszabály alapján kötelezett gyermekét (aki óvodaköteles) köteles beírni
- A gyermek abban az évben, amelyben a negyedik életévét betölti, a nevelési év kezdő napjától napi 4 órát köteles óvodai nevelésben részt venni.
- 2014. január 1-jétől a gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a harmadik életévét betölti, a nevelési év kezdő napjától legalább napi négy órában óvodai foglalkozáson köteles részt venni.
- A Megyei Kormányhivatal a szülő kérelmére a gyermek jogos érdekét szem előtt tartva, az negyedik életév betöltéséig felmentést adhat a kötelező óvodai nevelésben való részvétel alól, ha a gyermek családi körülményei, képességeinek kibontakoztatása, sajátos helyzete indokolja.
- A kötelező óvodai nevelés, fejlesztő nevelésben is teljesíthető.
- Az óvodába a gyermek 2,5 életévének betöltése után is felvehető, a törvényi feltételek megléte esetén. /2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről 8§ (1)/
- Az óvodai felvételtől vagy az esetleges elutasításról döntést követően írásban

értesítjük a szülőt, a beíratást követő maximum 21 munkanapon belül

- Az új gyermekek fogadása tanév elején szeptember 1.-től folyamatosan történik. Az újonnan jelentkező gyermekek fogadása, az óvodai nevelési évben folyamatos.
- Az óvodások csoportba történő elosztását az óvodavezető határozza meg az óvodapedagógusokkal való egyetértésben.
- A gyermeket első sorban abba az óvodába kell felvenni, amelynek körzetében lakik
- Lehetőség szerint a szülők igényeit is figyelembe vesszük.
- A csoportba való beosztást a gyerekek fejlettsége, érettsége és a kialakítható létszám szabja meg.
- A törvényi előírásoknak megfelelően az óvodás gyermek, nyilvántartás végett, OM számot kap a felvétel után.
- Szakértői Bizottsági Szakvéleménnyel rendelkező sajátos nevelési igényű gyermekek csoportba sorolása a vezető kompetenciája, de kikéri az óvodapedagógusok véleményét is.
- Amennyiben a személyi feltételekben változás történik (gyermek, óvodapedagógus, dajka), egyéb nyomós indok áll fenn (akár nevelési év közben), a gyermekcsoportok és a gyermek érdekében év közben is sor kerülhet a mástelephelyre, illetve más csoportba történő beosztására.
- Kötelező felvétel esetei: Az óvodai felvétel elbírálásánál elsőbbséget élveznek azok a gyermekek, akik a 4. életévüket betöltötték, halmozottan hátrányos helyzetűek.

Megszűnik az óvodai elhelyezés, ha:

- ha a gyermeket másik óvoda átvette, az átvétel napján (ebben az esetben a gyermek kimaradását a szülőnek írásban be kell jelentenie jelezve, hogy gyermeke melyik óvodába távozik),
- a Kormányhivatal, a szülő kérelmére engedélyt adott a gyermek óvodából történő kimaradására,
- ha a gyermeket felvették az iskolába, a nevelési év utolsó napján.
- megszűnik az óvodai elhelyezés – a köznevelési törvény 74. § (3) bekezdésében foglaltak kivételével –, ha a gyermek az óvodából igazolatlanul tíznél több napot van távol, feltéve, hogy az óvoda a szülőt legalább kétféle alkalommal írásban figyelmeztette az igazolatlan mulasztás következményeire.
- A gyermek megkezdheti az óvodát, ha felvételt nyert és rendelkezik orvosi igazolással arról, hogy egészséges, közösségbe mehet.

III. A nevelési év rendje

- A nevelési év minden év szeptember 1.-től, a következő év augusztus 31.-ig tart.
- Az óvoda, jelentős létszámcsökkenése esetén (nyári élet, karácsony és az iskolai őszi és tavaszi szünete, valamint áthelyezett és nevelés nélküli munkanapokon) csoport, illetve óvodák közötti összevonással üzemel a következők szerint:
 - Nevelés nélküli munkanapokon, 10 fő felett, minden telephely a saját helyén tart ügyeletet, gyermekfelügyeletet. 10 fő alatti létszám esetén több telephely is összevontan működik.
 - Áthelyezett munkanapokon, valamint előre nem tervezett gyermeklétszám csökkenése esetén a főzőkonyhával rendelkező központi Nyitnikék óvoda tart ügyeletet.
 - Azon esetekben, amikor városi szinten a gyermeklétszám nem haladja meg a 8 főt, a Nagyatádi Óvodák zárva tartanak.
- Az óvoda nyári zárása a fenntartóval történő egyeztetés alapján történik, melynek időpontjáról minden év február 15-ig az óvoda a szülőket értesíti a helyben szokásos módon. A nagyatádi óvodák a nyár folyamán 7 hétig ügyeletes óvodában látják el az azt, igénylő gyermekeket.
- Augusztus hónapban 3-5 munkanap a minden telephelyre kiterjedő zárás ideje.
- Évente 5 nevelés nélküli munkanapot tartunk. Ezen az 5 napon azon gyerekek számára, akik szülei dolgoznak, és elhelyezésüket nem tudják megoldani, felügyeletet biztosítunk, a fent leírtak alapján.
- A 20/2012 (VIII.31.) EMMI rendelet 3 § (7) bekezdés értelmében az óvoda nyári zárva tartásáról legkésőbb február tizenötödikéig, a nevelés nélküli munkanapokról legalább hét nappal a zárva tartást megelőzően a szülőket tájékoztatni kell.
- Az óvodai nevelés a gyermek neveléséhez szükséges, teljes óvodai életet magában foglaló tevékenységek keretében folyik, oly módon, hogy a teljes nyitva tartás ideje alatt a gyermekekkel óvodapedagógus foglalkozik.

III./ 1. Az óvoda heti rendje, napirendje

- A napirend megismerése a szülők számára fontos feladat, ugyanis az óvodába érkezés és az onnan való távozás rendjét meghatározza.
- Az óvoda rugalmas napirendet követ. Követi a helyi szokásokat, rendezvényeket, időjárási viszonyokat.
- A napirend szervezését az óvodapedagógusok végzik, a napirendtől való jelentős időbeli eltérést az óvodavezető engedélyezheti.
- A gyermekek esetében 8,30-ig kérjük, hogy érkezzenek meg az óvodába.
- A gyermekek a nyitás kezdetétől folyamatosan érkezhetnek, de a csoportok heti és napirendjének zavartalansága, valamint nevelőmunkánk eredményessége érdekében kérjük, hogy legkésőbb 8,30-ig hozzák be gyermekeiket.
- A csoport napirendje minden hirdetőtáblán megtalálható.
- A gyermekek nevelése folyamatos napirend alapján történik, mely az jelenti, hogy az óvodapedagógus a foglalkozásokat, a gyermekek játékához, mindennapi tevékenységéhez kapcsolja. Zavarja tehát a napirendet, ha egy későn érkező gyermek

átvételével meg kell szakítani a gyermekek foglalkozását, az óvodapedagógus munkáját.

- A később érkező gyermekek megzavarják a csoport tevékenységét, nem tudnak a játékba bekapcsolódni, ezért a szervezett tanulási tevékenységekbe nem tudnak megfelelően részt venni.
Kérjük késéssel, ne zavarják a napirendet!
- Kérjük, hogy gyermekeiket minden esetben kísérik be az óvodába és adják át az óvodapedagógusnak, távozáskor pedig szintén jelezzék a távozást!
- Az óvoda kapuján vagy bejárati ajtaján gyermekeiket egyedül ne engedjék be és ki sem.
- Az óvoda főbejárata a gyermekek biztonsága érdekében kallantyúval, vagy egyéb zárrendszerrel van ellátva, melyet kérjük, hogy minden ki- és belépéskor használja.
- A szülő írásos engedélye szükséges ahhoz, hogy az óvodapedagógusok a gyermeket testvérrel vagy számukra idegennel haza engedjék. Az írásos engedélyt a szülőnek kell átadni az óvodapedagógusnak.
- Válás esetén a bírósági vagy gyámhivatali hatósági határozatban foglaltak szerint köteles az óvoda a gyermeket kiadni. Határozat hiányában az óvoda köteles mindkét szülő számára a szülői jogoknak megfelelően eljárni.
- Idegenek kíséret nélkül nem tartózkodhatnak az óvodában.
- Az óvodás korú gyermekek a teljes nyitva tartás idejében jogosultak az óvodában tartózkodni.

A heti rend

Az épületben lévő csoportok közötti összhang megteremtését, a tornaszobákban, egyéb helyiségekben zajló tevékenységek zökkenőmentes szervezésének rendjét szolgálja.

A napirend

A napirendünk megszervezésénél a:

- folyamatosság,
- rugalmasság,
- stabilitás,
- az egészséges életmódra nevelés,
- az életkori sajátosságok,
- az évszaki változások figyelembe vétele,
- az elsődleges szempont, hogy a gyermekeinknek egész nap folyamán az étkezési gondozási tevékenységeket beépítve a lehető leghosszabb ideig zavartalanul biztosítva legyen az önfelelt játéktevékenység. Minden nap biztosítva legyen a szabad mozgás a levegőn.

Az óvodai napirend a gyermekek biztonságérzetét és az együttélés szabályozottságát biztosítja.

Az óvoda heti rendje, napirendje tájékoztatásul szolgál, segítve a szülőket, hogy a tevékenységek zavarása nélkül tudják hozni és elvinni a gyermekeket.

Tevékenységek és időkeretek a napirendben:

Napirend

Időtartam	Tevékenységek
<p>Óvoda nyitásától: 6,30 – tól</p> <p>Ebédig: 11,30 - ig</p>	<p>Játék, szabadon választott tevékenység, kezdeményezések Folyamatos tízórai 8,15 – 9,15-ig Irányított, játékos, „tanulás célú” tevékenységek Egyéb ismeretnyújtás Kötelező, kötetlen foglalkozások, kezdeményezések</p> <p>Prevenációs és mindennapos mozgások Mindennapi mese Udvari tevékenységek, játék, séta, kirándulások</p> <p>} párhuzamos tevékenységekkel és kooperatív tanulás szervezéssel</p>
<p>Ebéd: 11,30 – tól</p> <p>13,00 - ig</p>	<p>Előkészületek az ebédhez Ebéd Előkészületek a pihenéshez, eü. tevékenységek</p>
<p>Pihenő idő: 13,00 - tól</p> <p>ébredésig 14,30 – ig</p>	<p>Pihenés, ágynyugalom – 50 perc Csendes tevékenység, egyéni fejlesztések Folyamatos ébredés Eü. tevékenységek Folyamatos uzsonna 14,45 – 15,30-ig</p>
<p>Ébredéstől: 14,30 – tól</p> <p>Hazamenetel ig: 17,00 - ig</p>	<p>Játék, szabadon választott tevékenységek Kezdeményezések Fejlesztések</p>

Délután, a csoport nyugalomának megzavarása nélkül 15.30 - tól folyamatosan lehet elvinni a gyerekeket.

IV. Szolgáltatásaink:

IV./1. Ingyenesen igénybe vehető szolgáltatások

- logopédiai, diszlexia megelőző foglalkozások
- fejlesztő, felzárkóztató foglalkozás / szakképesítéssel rendelkező óvodapedagógusaink és a gyógypedagógusok által/
- különleges gondozást igénylő gyermekek fejlesztése
- a gyerekek rendszeres egészségügyi felügyeletének, védőnői és fogorvosi vizsgálatának figyelemmel kísérése, szervezése, ha szükséges a gyerekek kísérése.
- Az óvoda létesítményeinek és eszközeinek használata, a fenti szolgáltatások igénybeviteléhez
- a fenntartó által biztosított kihelyezett sportfoglalkozás, amely a nagycsoportos óvodásoknak szervezett úszását jelenti.

IV./2. Térítés ellenében igénybe vehető szolgáltatásaink:

Nevelési évenként, a szülők igényei szerint szerveződnek. Megszervezésükben kiemelt szempont, hogy szakszerű legyen, vegye figyelembe az óvodáskorú gyermek sajátosságait. A napirendbe úgy épüljön be, hogy ne terhelje túl a gyermekeket, ne zavarja az óvoda napirendjét.

A külön szolgáltatások:

- bábszínház
- zeneóvoda
- gyermek koncertek
- stb.

IV./3. Óvodán kívüli tevékenységek szülői engedélyezése

Minden nevelési év szeptemberében a szülők aláírásukkal engedélyezik, hogy a nevelési év folyamán gyermekeiket óvodán kívüli tevékenységekre vihetjük, az óvoda nyitva tartási ideje alatt. (pl.: színház, séta, játszótér, stb.)

V. A gyermekek és szülők jogai, kötelességei

V./1. A gyermek jogai:

- A gyermeknek joga, hogy a nevelési – oktatási intézményben, biztonságban és egészséges környezetben neveljék és oktassák, óvodai életrendjét pihenőidő, szabadidő, testmozgás beépítésével, sportolási, étkezési lehetőség biztosításával életkorának és fejlettségének megfelelően alakítsák ki.
- A gyermek személyiségét, emberi méltóságát és jogait tiszteletben kell tartani,

védelmet kell számára biztosítani a fizikai és lelki erőszakkal szemben. A gyermek nem vethető alá testi fenyegetésnek.

- A gyermek joga, hogy személyiségi jogait, cselekvési szabadságát és a magánélethez való jogát az óvoda tiszteletben tartsa, e jogának gyakorlása azonban nem korlátozható másokat e jogainak érvényesítésében.
- A gyermek joga, hogy képességeinek, érdeklődésének, adottságainak megfelelő nevelésben, oktatásban részesüljön.
- A gyermeknek joga van adottságának megfelelő megkülönböztetett ellátásban részesülni, pedagógiai szakszolgálathoz fordulni segítségért.
- A gyermeknek joga, hogy családja anyagi helyzetétől függően kedvezményes étkezésben részesüljön.
- A gyermek joga, hogy a szülő hozzájárulásával évente részt vegyen egészségügyi szűrővizsgálatokon.
- A gyermeket megilleti az a jog, hogy egészségének, testi, lelki épségének megóvása érdekében balesetvédelmi ismeretekről életkorának megfelelő rendszeres tájékoztatást kapjon.
- A gyermekek óvodai életének alapja, az óvodai szokás és szabályrend, amely csak testi és lelki erőszakmentes lehet.

V./2 Szülők az óvodában:

A szülőkkel való közös nevelési elvek kialakítása.

Az óvodánkba járó gyermekeket arra neveljük, hogy tanulják meg tisztelni a felnőtteket, szeressék és fogadják el társaik egyéniségét, másságát, tudják kifejezni magukat, de legyenek képesek alkalmazkodni is. Az esetleges konfliktusokat, a durvaságot mellőzve, erőszakmentesen oldják meg.

Ezen törekvésünk sikerének érdekében, kérjük a szülőket, hogy otthon is ezeket az alapelveket erősítsék gyermekeikben. Például, mellőzzék gyermek előtt az indulatos, negatív megjegyzéseket mások gyermekeire, annak származására, az óvodára, az ott dolgozó felnőttekre, és kerüljék gyermekeik verekedésre való biztatását még abban az esetben se tegyék meg, ha előző nap az Önök gyermekét érte sérelem.

V./2.1. Együttműködés:

- Annak érdekében, hogy gyermekeiket a nekik legmegfelelőbb módszer szerint neveljük, szükség van igazi együttműködésre, nyitottságra és őszinteségre.
- Komolyabb probléma, konfliktus, vagy ellentét esetén mindenképpen keressék fel az óvodapedagógust, illetve szükség szerint az óvodavezetőt, és velük közösen próbálják megoldani a konkrét helyzetet.
- A szülőknek lehetőségük van rá – és mi pedagógusok igényeljük is -, hogy az óvodában folyó pedagógiai munka kialakításában a megfelelő fórumokon aktívan részt vegyenek, ötleteikkel segítsék elő a közös gondolkodást.

V./2.3. A szülők joga különösen, hogy:

- megismerje az óvoda Pedagógiai Programját, Házi rendjét, SZMSZ-ét (mind három dokumentum nyilvános, azok a fenntartó honlapján elérhetőek), és tájékoztatást kapjon az abban foglaltakról,
- gyermeke fejlődéséről, magaviseletéről, rendszeresen részletes és érdemi tájékoztatást, neveléséhez tanácsokat, segítséget kapjon,
- az óvoda által meghatározott feltételek mellett kérje a nem kötelező szolgáltatások megszervezését,
- a gyermekek nagyobb csoportját érintő bármely kérdésben tájékoztatást kérhet az óvodavezetőtől,
- személyesen vagy képviselői útján - jogszabályban meghatározottak szerint - részt vegyen az érdekeit érintő döntések meghozatalában,
- az oktatási jogok biztosához forduljon.

V./2.4. A szülő kötelessége, hogy:

- gondoskodjon gyermeke értelmi, testi, érzelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételekről és arról, hogy gyermeke teljesítse kötelességeit, továbbá megadja ehhez minden tőle elvárható segítséget, együttműködve az óvodával, figyelemmel kísérvé gyermeke fejlődését,
- az óvodába gyermekeiket tisztán, egészségesen és gondozottan hozzák be szüleik.
- rendszeres kapcsolatot tartson a gyermekével foglalkozó óvodapedagógusokkal,
- három éves kortól biztosítsa gyermeke óvodai nevelésben való részvételét, továbbá öt éves kortól tankötelezettségének teljesítését,
- tiszteletben tartsa az óvoda pedagógusait, alkalmazottait, azok emberi méltóságát és jogait, tiszteletet tanúsítson irántuk,
- elősegítse gyermekének a közösségbe való beilleszkedését, az óvoda rendjének, a közösségi élet magatartási szabályainak elsajátítását,
- tegye a szükséges intézkedéseket gyermeke jogainak érvényesítése érdekében,
- biztosítsa gyermekének a fejlesztő foglalkozásokon való részvételét,
- maradéktalanul betartsa és szülő társaira nézve betartassa a Házi rendet, különös tekintettel annak IX./3. pontjára.

Ha az e bekezdésben foglalt kötelezettségének a szülő nem tesz eleget, a:

- Kormányhivatal hatósági eljárás keretében kötelezi a szülőt kötelezettségének betartására.

VI./ Védő – óvó előírások

- A gyermekek csak felnőtt kísérettel jöhetnek, ill. távozhatnak az óvodába /-ból, melyről a szülőnek kell gondoskodnia. Amennyiben testvér, vagy más ismerős viszi el a gyereket, úgy írásban kell jelezni a csoportos óvodapedagógus felé.
- Több olyan aktuális telefonszám megadása szükséges, hogy rendkívüli esetben el lehessen érni a szülőt. (betegség, természeti, vagy egyéb katasztrófa miatt bezárás, óvodába maradt a gyermek)
- A szülői felügyeletet mindkét szülő gyakorolhatja. Azokban az esetekben, amikor ebben változás történik, a szülő kötelessége ezt jelezni - gyámhatósági jegyzőkönyv, vagy bírósági végzés gyermek elhelyezéséről- dokumentumot bemutatni.
- Óvodánk rendjéhez tartozik - mindkét fél érdekében-a gyermek „kézből-kézbe” való átadása
- Hazamenetelkor, amennyiben a szülő már átvette gyermekét az óvodapedagógustól, onnantól már a gyermek testi épségéért a felelősség a szülőt terheli az óvoda területén is. A gyermeket csak azután vigyék el az óvodából, amikor ezt jelzik a felügyeletet végző óvodai dolgozónak. A szülők tartsák tiszteletben a csoport napirendjét és a nap folyamán csak az óvodapedagógussal való egyeztetés után, az óvodai élet megzavarása nélkül vigyék el a gyerekeket.
- Óvodán kívüli tevékenység (élményszerzés, séta, színház, uszoda) a szülők engedélyével vesszük a gyermekeket. Erről az írásos nyilatkozatot a szülők a nevelési év elején teszik meg.
- Az óvodában megbetegedő, lázas gyermeket a szülőnek, az értesítéstől számított legrövidebb időn belül haza kell vinnie, és csak orvosi igazolással jöhet újra közösségbe. Az óvodapedagógusnak a szülő megérkezéséig gondoskodnia kell a gyermek elkülönítéséről, lázának csillapításáról, ha szükséges, orvosi ellátásról.
- Lábadozó, gyógyszeres kezelés alatt álló gyermek az óvodát teljes gyógyulásig nem látogathatja. Intézményünkben gyógyszert vagy egyéb készítményt nem szedhetnek a gyerekek. Kivételt képeznek a gyerekek életmentő gyógyszerei és a krónikus betegség esetén a szakorvosi meghatalmazás alapján az előre behozott a gyerek nevére szóló egyedi lázcsillapító és egyéb készítmények.
- A gyermekek védelme és biztonsága, a veszélyeztetettség megelőzése és megszüntetése érdekében az óvoda együttműködik a gyermekjóléti szolgálattal, illetve egyéb szakszolgálatokkal.
- A gyermekek által bevitt dolgokat köteles a szülő előzetesen bejelenteni az óvodapedagógusnak. Az óvodába járáshoz, a jogok gyakorlásához nem szükséges dolgok bevitelét a gyermekek érdekében mellőzzék a szülők.
- Ékszert, balesetveszélyes eszközöket, drága játékokat ne hozzanak az óvodába.
- Ha az előírt szabályokat megszegik, a bekövetkezett kárért, a bekövetkezett balesetért a nevelési-oktatási intézmény nem felel.” 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről, 25. §, (3) bekezdés
- Az óvodában történő baleset esetén a gyermeket elsősegélyben részesítjük. Ha úgy ítéljük meg, hogy további orvosi ellátásra van szüksége – a szülők értesítése után – a

megfelelő szakrendelőbe visszük el őt, orvosi kezeléséről a szülő dönt. A baleseti jegyzőkönyvet a munkavédelmi felelős elkészíti az intézmény munkavédelmi képviselővel, majd meg kell küldeni a jogszabályban rögzítetteknek. A felvett jegyzőkönyvből a szülő is kap 1 példányt.

- Óvodánkba járó gyermekek csak az óvodapedagógusok, illetve a nevelőmunkát közvetlenül segítők felügyeletével használhatják az óvoda helyiségeit, udvarát és felszereléseit.
- A szülők az óvoda kiszolgáló helyiségeit nem használhatják (konyha, mosogató, mosó és szárító helyiség, felnőtt öltöző, mellékhelyiség).
- Az óvoda területére állatokat behozni tilos!
- Az óvoda egész területén, és a bejárat körzetében a dohányzás és az alkohol fogyasztása tilos!

VII. Behozható tárgyak:

- Otthoni tárgyakat, eszközöket, játékokat csak az óvónőkkel történt előzetes egyeztetés után hozhatnak a gyermekek az intézménybe.
- Ha a gyermek óvodába értéktárgyakat hoz (aranylánc, karóra, karkötő, egyéb értékes tárgyak, stb.) azok megőrzésére, eltűnéséért való felelősségvállalására az óvoda nem vállalkozhat. Ékszerek viselése, azok balesetveszélyessége miatt nem javasolt.
- A Házirendben leírtak be nem tartásából adódó károkért az óvoda felelősségre nem vonható!

VIII. A gyermekek felszerelései és eszközei:

Az eredményes nevelő/fejlesztő tevékenység érdekében az alábbi felszerelések szükségesek, melyről minden nevelési év utolsó szülői értekezletén tájékoztatjuk a szülőket:

- Váltócipő a csoportszobai tartózkodáshoz (jól szellőző, megfelelő lábtartást biztosító lábbeli)
- Udvari játszóruha és cipő
- Mozgásos foglalkozáshoz kényelmes ruha (rövidnadrág, póló, tornacipő)
- Egy-két váltás alsónemű és időjárásnak megfelelő váltóruha.
- Alváshoz kérjük a szülőket, hogy megfelelő hálóruháról gondolkodjanak.
- Az óvodai ünnepek és egyéb rendezvények alkalmával szükséges ünneplő, vagy egyéb más ruházat szükségességéről a szülőket a csoportok hirdetőabláján tájékoztatjuk.
- A speciális foglalkoztatás eszközeit (logopédiai fejlesztés, külön szolgáltatások eszközei stb.) az érintett szülők az adott szakemberrel egyeztetik.
- Az óvodai neveléshez nem szükséges eszközök behozatalát kérjük mellőzni. Amennyiben erre sor kerül, fontosnak tartjuk és kérjük bejelenteni, vagy átadni a gyermekkel foglalkozó óvodapedagógusnak.

- A gyermekek gyógyszert, pénzt, tűzgyújtó eszközöket, telefont, vágó-szűrő eszközöket az óvodába nem hozhatnak.
- A szülők gyermekeik részére az ún. „befogadás” ideje alatt cumit, cumisüveget, vagy egyéb személyes holmit, tárgyat behozhatnak, az óvodapedagógusokkal előre egyeztetett módon.
- Az utcai közlekedéshez használt gyermek kerékpárokat az óvodában a kijelölt helyen lehet tárolni, őrzésüket az óvoda nem tudja biztosítani, így megrongálódásuk, eltűnésük esetén az intézményt kárfelelősség és kártérítés nem terheli. Saját tulajdonú kerékpárok az óvoda udvarán balesetvédelmi okok miatt nem használhatóak.
- A szülők gondoskodnak a gyermek személyes tisztasági eszközeiről (tisztasági csomagról, az adott telephely szokásai szerint).
- A testápoláshoz szükséges személyes tárgyak (fésű, fogkefe) tisztántartásáról az óvoda dolgozói, cseréjük biztosításáról pedig az óvodapedagógusok jelzései alapján a szülők gondoskodnak.

Az óvoda területére – beleértve az udvart is – égő cigarettával belépni, illetve ott dohányozni, alkoholt fogyasztani illetve ittas állapotban tartózkodni tilos.

IX. A gyermekek távolmaradásával kapcsolatos szabályok

IX./1. A távolmaradás igazolása

Kérjük a szülőket, hogy gyermekük bármilyen távol maradását szíveskedjenek bejelenteni, Beteg gyermek az orvos által meghatározott időszakban nem látogathatja az óvodát.

- Ha az óvodapedagógus megítélése szerint a gyermek beteg, gondoskodik a többi gyermektől való elkülönítéséről, és a lehető legrövidebb időn belül értesíti a gyermek szüleit. Kérjük, hogy elérhetőségük változását mindig pontosan jelentsék be a pedagógusnak.
- Azt, hogy a gyermek ismét egészséges és látogathatja a nevelési-oktatási intézményt, orvosnak kell igazolnia. Az igazolásnak tartalmaznia kell a betegség miatt bekövetkezett távollét pontos időszakát is. Ennek elmaradása esetén a pedagógus nem veheti be a gyermeket, a többi kisgyermek egészségének védelme érdekében.
- Ha a gyermek az óvodai foglalkozásról távol marad, mulasztását igazolnia kell. A mulasztást igazoltnak kell tekinteni, ha:
 - a szülő előzetesen bejelentette az óvónőnek, hogy gyermekét nem viszi el az óvodába.
 - amennyiben 3 napot meghalad a gyermek hiányzása a szorgalmi időszakban (09.01. – 06.01. közötti időszakban), úgy kérjük írásban jelezze a szülő azt az óvodapedagógus felé .
 - a gyermek beteg volt, és azt a Házirendben meghatározottak szerint igazolja,

- a gyermek hatósági intézkedés vagy egyéb alapos indok miatt nem tudott kötelezettségének eleget tenni.

- A tanköteles gyermek három napon túli távolmaradását csak az óvodavezető engedélyezheti.

IX./2. Az igazolatlan mulasztás következményeinek meghatározása:

- Ha a távolmaradást a szülő nem igazolja, a mulasztás igazolatlan.
- Ha a gyermek tankötelessként vesz részt óvodai nevelésben, és egy nevelési évben tíz napnál többet mulaszt, az óvoda vezetője – a gyermekvédelmi és gyámügyi feladat- és hatáskörök ellátásáról, valamint a gyámhatóság szervezetéről és illetékességéről szóló 331/2006. (XII. 23.) Kormányrendeletben foglaltakkal összhangban – értesíti a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes jegyzőt és a gyermekjóléti szolgálatot. Az értesítést követően a gyermekjóléti szolgálat az óvoda bevonásával haladéktalanul intézkedési tervet készít, amelyben a mulasztás okának feltárására figyelemmel meghatározza a gyermeket veszélyeztető és az igazolatlan hiányzást kiváltó helyzet megszüntetésével, továbbá a gyermek érdekeit szolgáló feladatokat.

IX./3. A gyermekekkel kapcsolatos egészségügyi szabályok:

Intézményünk működtetése során az Állami Népegészségügyi és Tisztiorvosi Szolgálat által meghatározott szabályokat szigorúan be kell tartani.

- Az óvodában csak teljesen egészséges gyermekek tartózkodhatnak!

A gyermekek óvodába lépésekor – a jelentkezés során – a szülőnek tájékoztatást kell adnia gyermeke rejtett betegsége felől. Amennyiben ez később jut az érintett óvodapedagógus tudomására, élhetünk az orvosi, pszichológusi kivizsgálás indítványozásával.

- Az óvodában megbetegedő lázas gyermeket a szülőnek az értesítéstől számított legrövidebb időn belül haza kell vinnie. Ez az idő maximum 2 óra lehet!

A gyermekek részére gyógyszer, vagy egyéb egészségvédő szer (pl. vitamin, homeopátiás szer) csak tartós betegség esetén, orvosi javaslat és szakvélemény (pl. asztma, allergia) alapján adható be az óvodában.

Ezeket a szereket kérjük az óvodapedagógusnak átadni megőrzésre.

- Lázás, beteg, megfázott, gyógyszert fogyasztó, lábadozó, fertőző betegségben szenvedő gyermeket a saját, és óvodástársai egészségének védelmében nem vehetünk be. Ilyen esetben az óvodapedagógus kötelessége a gyermek átvételének megtagadása.

Betegség után az óvodapedagógus csak orvosi igazolással együtt veheti át a gyógyult gyermeket.

- Csak és kizárólag olyan orvosi igazolást fogadunk el, amelyet a gyermeket kezelő orvos töltött ki teljes egészében.
- Az óvodavezetőnek jogában áll a gyermek kezelőorvosát felhívnia a gyermek egészségi állapotáról való információért, valamint az orvosi igazolás valóságának igazolása miatt.
- Abban az esetben, ha többszöri felszólításra sem gondoskodik a szülő a gyermeke megfelelő orvosi ellátásáról, az óvodavezető köteles a helyi ÁNTSZ-t és a gyermek

lakcímének megfelelő Önkormányzat jegyzőjét írásban tájékoztatni a kiskorú veszélyeztetésének gyanújáról és azonnali intézkedést kérni!

Fertőző gyermekbetegség esetén, az óvodát azonnal értesíteni kell a további megbetegedések elkerülése érdekében szükséges preventív intézkedések miatt (Fokozott elővigyázatosság, fertőtlenítés, védőoltás miatt).

- A fenntartó az óvoda semmilyen felelősséget nem vállal a helytelen és elítélendő, valamint a többi gyermeket veszélyeztető szülői magatartásért! Kijelenti azonban, hogy mindent elkövet annak érdekében, hogy a Házirend ezen pontja betartásra kerüljön!
- Az óvoda a gyermek fejtetvessége esetén - az aktuális egészségvédelmi rendelkezések alapján – jár el.

Az igazolatlan mulasztásról és annak következményeiről értesítésben fel kell hívni a szülő figyelmét. Ha a gyermek a közoktatási törvény 24. § (3) bekezdése alapján vesz részt óvodai nevelésben, és egy nevelési évben igazolatlanul tíz napnál többet mulaszt, az óvoda vezetője - a gyermekvédelmi és gyámügyi feladat- és hatáskörök ellátásáról, valamint a gyámhatóság szervezetéről és illetékességéről szóló 331/2006. (XII. 23.) Korm. rendeletben foglaltakkal összhangban - értesíti a gyermek, tanuló tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot, az általános szabálysértési hatóságként eljáró kormányhivatalt. Az értesítést követően a gyermekjóléti szolgálat az óvoda bevonásával haladéktalanul intézkedési tervet készít, amelyben a mulasztás okának feltárására figyelemmel meghatározza a gyermeket veszélyeztető és az igazolatlan hiányzást kiváltó helyzet megszüntetésével, a gyermek óvodába járásával kapcsolatos, továbbá a gyermek érdekeit, szolgáló feladatokat.” 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 51. § (4) bekezdése alapján

- Ha a szülő a gyermekét bármely ok miatt nem kívánja óvodába hozni, legalább egy munkanappal megelőzően tájékoztatnia kell az óvodapedagógust.
- Ha a gyermek távolmaradása előre nem látható, távolmaradását 9-ig jelentenie kell
- Ha a szülő elmulasztja a bejelentést hiányzás esetén, a napi térítési díjat ki kell fizetni.

X. A szabályozható jogok érvényesítésének eljárásrendje:

Az intézményvezető felelős:

- Az óvoda minden intézményegységében a gyermeki jogok érvényesülésének ellenőrzéséért,
- jogsérelem esetén a megfelelő intézkedések meghozataláért,
- a gyermeki jogok érvényesülésének nevelőtestületi értekezleteken történő értékeléséért,
- a szülői közösség azon jogának érvényesüléséért, hogy a gyermeki jogok megfigyelésével kapcsolatos észrevételeiket a nevelőtestületi értekezleten előterjesszék és a fenntartóhoz továbbítsák.

Az óvoda egészségvédelmi szabályai:

- Csoport és egyéb foglalkoztató szobában szülő csak cipővédő használatával vagy váltócipőben tartózkodhat.
- A táplálkozással kapcsolatos egészségvédelem
- A gyermekek névnap és születésnap köszöntését gyümölcsök, esetleg a kereskedelemben kapható, bevizsgált aprósütemények, illetve torta felhasználásával ajánlott megszervezni. Az óvodában csokoládét, édességeket, üdítőket, szörpöket az ünnepi alkalmak kivételével behozni nem szabad.

Egyéb rendelkezések:

- A konyhákban és mosdóhelyiségekben - egészségügyi szempontból - csak az óvoda dolgozói tartózkodhatnak!
- A gyermekeket felügyelet nélkül hagyni szigorúan tilos!
- Az óvoda épületében és azon kívül 5 méter távolságban dohányozni tilos („Nem dohányzók védelme, dohányzásra vonatkozó előírások” SZMSZ 10. mellékletének 1. sz. melléklete)!!
- Az óvoda a gyermekek fejlődését folyamatosan nyomon követi: értelmi, beszéd-, hallás-, látás-, mozgásfejlődésének eredményét, - szükség szerint, de legalább félévenként – rögzíti és azt a szülővel megismerteti, a tájékoztatás tényét aláírattatja.
- Rögzíti továbbá a gyermek fejlődését szolgáló intézkedéseket, megállapításokat, javaslatokat.
- Az eredmények megítélésében és az intézkedések meghatározásában a csoportos óvodapedagógusait szükség szerint a szakszolgálat munkatársai (logopédus, gyógypedagógus, pszichológus) segítik, annak érdekében, hogy a gyermek állapotának és személyes adottságának megfelelő ellátásban részesülhessen.
- Szükség szerint, de legalább félévenként a tapasztalatokat a csoportos óvodapedagógus megosztja a szülővel. Tanácsot adhat a szülő számára, a gyermek otthoni fejlesztéséhez.
- A szülő az óvodapedagógusoktól módszertani tanácsot kaphat ehhez, szakkönyvi segítséget kérhet
- Az óvodapedagógus, indokolt esetben kezdeményezi a szülőnél a szakszolgálat igénybevételét.
- A szakszolgálati javaslat bemutatásától kezdődően a gyermek a délelőtti időszakban a javaslatban foglaltaknak megfelelő fejlesztésben részesül.

XI. A szülőket terhelő fizetési kötelezettségek és kedvezményre jogosító feltételek

Az óvodai nevelés – oktatás és a kiegészítő pedagógiai szakszolgálatok igénybevétele a gyermekek számára ingyenes.

Térítési díjat kell fizetni az étkezésért és a szülők igényei alapján szervezett külön szolgáltatásokért.

Térítésszám befizetésére és visszafizetésére vonatkozó előírások:

Az óvodai étkeztetést és a térítési díjfizetést a NINESZ látja el az óvodákban.

Az étkezés befizetésének rendje:

Az étkezési díjat egy hónapra előre kell befizetni, a keletkező túlfizetés a következő havi számlán kerül jóváírásra

A befizetés időpontja az óvodában jól látható helyen kifüggesztésre kerül.

A befizetés történhet készpénzzel és átutalással.

A pontos befizetés a szülőkötelessége.

XII. Az óvodai elhelyezés megszűnése és a beiskolázás rendje

Ha az óvodai jogviszony megszűnik, a gyermek adatait /OM számát/ a jogviszony megszűnésével egyidejűleg az óvoda nyilvántartásából törölni kell.

Az óvodai elhelyezés megszűnik:

- Amennyiben a szülő másik óvodába kívánja áthelyeztetni gyermekét. A gyermek átvétele hivatalos átjelentkezés útján történik, melynek nyomtatványát az óvodavezető tölti ki és küldi át a másik intézménynek.
- A gyermeket felvették az iskolába, a nevelési év utolsó napján.

XII./1 A beiskolázás előtti feladatok

2019. évi LXX. törvény módosította a Köznevelési törvény 8§ (1)-(3) bekezdéseit. Ennek értelmében az óvoda feladata a szülő tájékoztatása.

XIII. Közérdekű információk:

Híreink tájékoztatására az óvoda faliújságja szolgál, ahol fontos információkat közlünk. Kérjük, hogy napi rendszerességgel kísérik figyelemmel!

Egyéb hirdetések nem helyezhetők és nem oszthatók szét az óvoda területén, illetve az óvoda vezető engedélyével lehetséges, ha a fogyasztóvédelem szabályaival nem ellentétesek.

Hivatalos ügyek intézésének ideje: Az óvodavezető, előzetes időpont egyeztetés után a központi óvodában fogadja az érintetteket.

XIV.Záró rendelkezések

a. A Házirend hatálya:

Szabályai kiterjednek az óvodával jogviszonyban álló minden személyre, gyermekekre, szüleikre és az intézmény közalkalmazottaira. E szabályzat kiterjed a helyi Pedagógiai Program megvalósítását szolgáló óvoda területén, és az azokon kívül megtartandó programokra, tevékenységekre.

b. A Házirend elfogadása:

A Házirendet a nevelőtestület döntési jóváhagyásával válik érvényessé.

A Házirendet elfogadásakor, illetve módosításakor a Szülőket képviselő Szülői Szervezet számára, mint egyetértési joggal rendelkező szervezet, meg kell ismertetni, hozzáférhetővé kell tenni. A házirend nyilvánosságra kell hozni, és beiratkozáskor, illetve érdemi változás esetén át kell adni a szülőknek.

c. A Házirend érvényessége:

Az óvoda vezetősége időszakosan áttekinti az érvényes szabályzatot, és megfelelteti a hatályos jogszabályi előírásoknak.

XV. A Nagyatádi Óvoda házirendjének a szolgáltatói tevékenységre vonatkozó melléklete

Jelen szabályozás a referencia intézményi szolgáltatást adókra, és a szolgáltatást igénybevevőkre vonatkozó szabályokat tartalmazza.

Házirend hatálya:

Kiterjed az Nagyatádi Óvodák telephelyeire, az ott dolgozó pedagógus és nem pedagógus munkatársakra, a szolgáltatást kérő személyekre, a nem jogviszonyban állókra egyaránt.

Belépés és benntartózkodás rendje, azok részére, akik nem állnak jogviszonyban az óvodával:

Referencia intézményként, az óvodát a szolgáltatást kérő intézményekkel szemben az óvodavezető képviseli, akadályoztatása esetén a helyettese.

A szolgáltatói szerződésben foglaltak szerint, az intézményvezetővel egyeztetett időpontban és meghatározott céllal vesznek részt a tevékenységekben.

Mindkét fél részéről a legrövidebb időn belül jelzés szükséges az előzetesen egyeztetett időpont megghiúsulása esetén.

Módja: telefon, illetve e-mail

A külső kapcsolati rendszer részletes leírása az Intézményi Kézikönyvben szabályozottak szerint.

A szolgáltatás igénybevevők jogai:

A partnerkapcsolat során az intézményt látogató személyeknek a szerződésben foglaltak szerint eljárni, tevékenykedni, dokumentumokba betekinteni.

Véleményét kultúrált formában kinyilvánítani, megfogalmazni.

A szolgáltatói tevékenység panaszkezelési szabályzata szerint eljárást kezdeményezni.

A szerződésben vállaltakon túl térítés ellenében „plusz” szolgáltatást kérni.

Kötelességei:

A gyermekeket óvó-védő előírásokat betartani:

Az együttműködés alkalmával szerzett, más intézményeket és saját óvodát érintő bizalmas információt nem tovább adni, azzal visszaélni.

Videó felvétel, fénykép nem készülhet/esetenként külön egyeztetés szükséges!/
Az óvoda épületének bejárását az ott dolgozó kíséretében megtenni.

A csoport életrendjének megfelelően a nevelőmunkát zavarás nélkül figyelemmel kísérni.

A higiénia megőrzése érdekében váltócipőt használni.

Az intézményi vagyon védelmére vonatkozó szabályokat betartani

XVI. Módosítás

A bekövetkezett törvényi változások miatt a Házirend módosításra került 2020.01.13-án. A változásokat a ismertetése megtörtént.

Nagyatád, 2020. 01. 13.
